

มาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงานในโรงเรียน

เพื่อให้การประหยัดพลังงานประสบผลสำเร็จ โรงเรียนจึงได้กำหนดมาตรการออกมาเพื่อเป็นแนวทางให้คุณครู นักเรียน และพนักงานทุกคนนำไปปฏิบัติเพื่อประหยัดพลังงานเป็นประจำทุกวัน ดังนี้

เครื่องปรับอากาศ

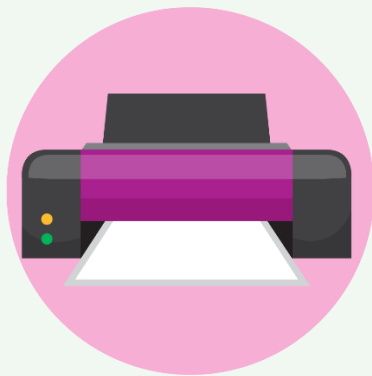
1. เปิดเครื่องปรับอากาศ ระดับชั้นอนุบาล เวลา 08.00 - 10.00 น. และ 11.00 - 15.30 น.
ระดับชั้นประถมศึกษา เวลา 08.00 - 11.30 น. และ 12.20 - 16.20 น.
ระดับชั้นมัธยมศึกษา เวลา 08.00 - 12.30 น. และ 13.30 - 16.20 น.
(ยกเว้นห้องปฏิบัติการ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของผู้รับผิดชอบ)
2. หากไม่มีครูและนักเรียนอยู่ในห้องทำงานและห้องเรียน ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้ง
3. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 - 27 องศาเซลเซียส
4. ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศเดือนละ 1 ครั้ง และล้างเครื่องปรับอากาศทุก ๆ 6 เดือน
5. สำหรับห้องประชุม เปิดเครื่องปรับอากาศก่อนการประชุมประมาณ 10 - 15 นาที เมื่อเลิกการประชุมให้ปิดเครื่องปรับอากาศทันที และไม่ควรเปิดเครื่องปรับอากาศครบทุกตัว
6. ไม่เปิดประตูหรือหน้าต่างทิ้งไว้ ขณะเปิดเครื่องปรับอากาศ
7. ควรเปิดประตู หน้าต่าง เพื่อให้ลมธรรมชาติพัดผ่าน ในวันที่อากาศไม่ร้อนมาก
8. มีการใช้เครื่องปรับอากาศเบอร์ 5
9. ไม่ควรมีแหล่งกำเนิดความชื้นในห้องปรับอากาศ เช่น ต้นไม้ ดอกไม้ น้ำ เป็นต้น
10. ไม่ควรมีกล่องลังเอกสารในห้องปรับอากาศ

แสงสว่าง

1. เปิดไฟเมื่อจำเป็นเท่านั้น
2. ไฟที่เปิดใช้งาน ระดับชั้นอนุบาล เวลา 06.30 - 10.00 น. และ 11.00 - 15.40 น.
ระดับชั้นประถมศึกษา เวลา 07.00 - 11.30 น. และ 12.20 - 16.20 น.
ระดับชั้นมัธยมศึกษา เวลา 07.00 - 12.30 น. และ 13.30 - 16.20 น.
(ยกเว้นห้องปฏิบัติการ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของผู้รับผิดชอบ)
3. ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีคนอยู่ในห้องทำงาน และห้องเรียน
4. บริเวณกระจกที่มีม่าน มู่ลี่ให้เปิดม่าน มู่ลี่ รับแสงสว่างด้วย
5. ไฟตามแนวนอนเปิดเวลา 18.30 น. ปิดเวลา 05.30 น.
6. มีป้าย/สัญลักษณ์บอกตำแหน่งหลอดไฟ
7. มีการใช้หลอดไฟประหยัดพลังงาน และติดตั้งโคมประสิทธิภาพพลังงาน

เครื่องใช้ไฟฟ้า

1. ปิดคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ใช้งานเกิน 15 นาที หลังเลิกใช้งานให้ถอดปลั๊กไฟ และปิดเครื่องสำรองไฟ
2. ปิดหน้าจอภาพคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน
3. วางตู้เย็นห่างจากผนังห้องอย่างน้อย 15 เซนติเมตร
4. ไม่ใช้ผ้าคลุม หรือวางของบนตู้เย็น และทำความสะอาดตู้เย็นทุกสัปดาห์
5. ไม่นำของแช่ในตู้เย็นมากกว่า ร้อยละ 65
6. ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน พยายามส่งข้อมูลทางอีเมล ไลน์ ลดการถ่ายเอกสาร และการใช้กระดาษ
7. ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่ายเอกสารทุกครั้ง
8. กระจกน้ำร้อน เปิดใช้เวลา 06.30 – 07.30 น. และ เวลา 12.30 – 13.30 น.
(ยกเว้นห้องพยาบาล เปิดใช้เวลา 07.00 – 15.00 น.)



ลิฟต์

1. เปิด - ปิดลิฟต์ เวลา 6.30 – 16.50 น.
2. ขึ้น - ลง ชั้นเดียว ไม่ใช้ลิฟต์
3. หลีกเลี่ยงการกดปุ่มคำสั่งการใช้ลิฟต์ซ้ำ ๆ
4. ไม่กดปุ่มคำสั่งลิฟต์ ขึ้น - ลง พร้อมกัน
5. ปิดลิฟต์ในวันหยุดราชการของโรงเรียน
6. ไม่อนุญาตให้นักเรียนใช้ลิฟต์ (ยกเว้นได้รับอนุญาตในบางกรณี)
7. ใช้ลิฟต์แต่ละครั้งน้ำหนักไม่เกิน 750 กิโลกรัม

.....

(นางนิริมา สุขพิทักษ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรเพื่อการศึกษาและเทคโนโลยี

มาตรการการจัดการใช้น้ำในโรงเรียน

เพื่อให้การจัดการใช้น้ำในโรงเรียนประสบผลสำเร็จ โรงเรียนจึงได้กำหนดมาตรการออกมาเพื่อเป็นแนวทางให้คุณครู นักเรียนและพนักงานทุกคนนำไปปฏิบัติเพื่อการจัดการใช้น้ำในโรงเรียนเป็นประจำทุกวัน ดังนี้

1. ปิดก๊อกให้สนิทหลังจากใช้งาน
2. ปิดน้ำเมื่อพบเห็นการเปิดทิ้งไว้
3. ช่วยกันสอดส่องดูแลการรั่วไหลซึมของน้ำ (หากพบการรั่วไหลให้แจ้งฝ่ายทรัพยากรฯ)
4. ไม่ทิ้งกระดาษชำระ หรือผ้าอนามัยลงในชักโครก
5. ไม่ปล่อยน้ำไหลตลอดเวลา ขณะฟอกสบู่ ล้างหน้า หรือแปรงฟัน
6. ใช้ภาชนะรองน้ำ แทนการเปิดน้ำโดยตรงจากก๊อก
7. เปิดก๊อกน้ำอย่างพอดี ไม่แรงจนเกินไป
8. ดื่มน้ำให้หมดขวดก่อนทิ้ง



.....
.....

(นางนิริมา สุขพิทักษ์)

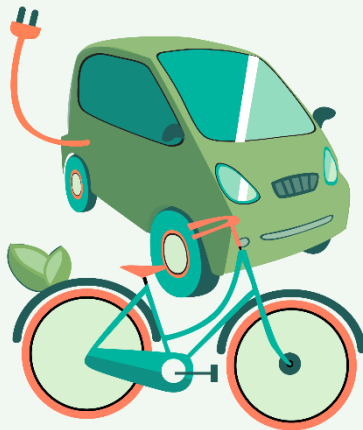
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรเพื่อการศึกษาและเทคโนโลยี



มาตรการการจัดการเชื้อเพลิง

เพื่อให้การจัดการเชื้อเพลิงในโรงเรียนประสบผลสำเร็จ โรงเรียนจึงได้กำหนดมาตรการออกมาเพื่อเป็นแนวทางให้คุณครู นักเรียนและพนักงานทุกคนนำไปปฏิบัติ เพื่อการจัดการเชื้อเพลิงในโรงเรียนเป็นประจำทุกวัน ดังนี้

1. ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถ
2. ตรวจสอบเช็คสภาพรถให้อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน
3. กำหนดเส้นทาง และวางแผนการเดินทางก่อนทุกครั้ง
4. เส้นทางเดียวกัน ให้ไปพร้อมกัน
5. ใช้อุปกรณ์การสื่อสารอื่นแทนการเดินทาง เช่น โทรสาร โทรศัพท์ อีเมล โลกออนไลน์ เป็นต้น
6. ใช้รถจักรยาน หรือเดิน กรณีเดินทางบริเวณโรงเรียนหรือระยะสั้น
7. ศึกษาเส้นทางก่อนเดินทางทุกครั้ง เพื่อเลือกใช้เส้นทางที่ใกล้ และใช้เวลาน้อยที่สุด
8. เลือกเติมน้ำมันให้เหมาะสมกับรถยนต์



.....
.....

(นางนิริมา สุขพิทักษ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรเพื่อการศึกษาและเทคโนโลยี



มาตรการการจัดการขยะในโรงเรียน

เพื่อให้การจัดการขยะในโรงเรียนประสบผลสำเร็จ โรงเรียนจึงได้กำหนดมาตรการออกมาเพื่อเป็นแนวทางให้คุณครู นักเรียนและพนักงานทุกคนนำไปปฏิบัติเพื่อการจัดการขยะในโรงเรียนเป็นประจำทุกวัน ดังนี้

1. เลือกสินค้า หรือ อาหารที่ไม่ก่อให้เกิดขยะเข้ามาในโรงเรียน
2. งดการใช้กล่องโฟมในการบรรจุอาหาร ตกแต่งสถานที่หรือทำกิจกรรมต่าง ๆ
3. ลดการใช้ถุงพลาสติก
4. รับประทานอาหารให้หมด “กินข้าวหมดจาน ตักอาหารอย่างพอเพียง”
5. ร่วมกันรับผิดชอบความสะอาดบริเวณโรงเรียนให้สะอาดปราศจากขยะ
6. ลดการใช้กระดาษ โดยนำกระดาษใช้แล้ว 1 หน้ามาทำเอกสารที่ไม่สำคัญที่ใช้ภายในโรงเรียน
7. แยกประเภทขยะก่อนทิ้ง และทิ้งขยะให้ลงถัง
8. จัดการขยะให้พร้อมสำหรับการ Recycle



.....

(นางนิริมา สุขพิทักษ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรเพื่อการศึกษาและเทคโนโลยี